

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Тюменский институт повышения квалификации сотрудников

П Р И К А З

« 17 » декабря 2014 г.

№ 873

г. Тюмень

Об утверждении Положения о внештатной
юридической клинике Тюменского
института повышения квалификации
сотрудников МВД России

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатной юридической клинике Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России.
2. Лицам, ответственным за деятельность юридической клиники, при организации своей работы руководствоваться настоящим Положением.
3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Начальник
генерал-майор полиции

В.А. Иоголевич

*О внесении изменений
см. приказы ТИПК МВД России
от 21.01.2016 № 34*

Положение
о внештатной юридической клинике
Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД
России¹

I. Общие положения

1. Внештатная юридическая клиника Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России² создана в соответствии с Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии от 21 ноября 2014 года №2/2111, заключенным между институтом и негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» Филиал в Тюменской области³.

2. Деятельность внештатной юридической клиники института⁴ направлена на реализацию институтом Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»⁵ и строится на следующих принципах:

обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;

свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

¹ Далее – «Положение».

² Далее – «институт».

³ Далее – «Соглашение».

⁴ Далее – «юридическая клиника».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6725; 2013, № 27, ст. 3459; 2013, № 27, ст. 3477; 2013, № 52 (часть I), ст. 6962; 2014, № 30 (часть I), ст. 4272. Далее – «Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ».

объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;

равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;

обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

3. Юридическая клиника может иметь собственный штамп.

II. Основные цели и задачи юридической клиники

5. Целями деятельности юридической клиники являются:

создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

правовое просвещение населения и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи.

6. Задачами юридической клиники являются:

создание учебно-тренировочной площадки для обучения слушателей института навыкам работы с обращениями граждан;

социализация слушателей института, в частности, ознакомление с проблемами практического применения положений законодательства Российской Федерации;

развитие профессиональных навыков у слушателей института;

оказание правовой помощи гражданам на безвозмездной основе;

систематизация и обобщение практических материалов, а также применение их в деятельности института.

III. Организация работы юридической клиники

7. Юридическая клиника организует свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами института, в том числе, настоящим Положением, Соглашением.

8. Юридическая клиника оказывает помощь гражданам по правовым вопросам в сфере:

конституционного права;

административного права;
трудового права;
жилищного права;
семейного права;
гражданского права;
наследственного права.

9. Юридическая клиника может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

10. Юридическая клиника не оказывает помощь по уголовным делам и по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и (или) направленной на извлечение и (или) распределение прибыли деятельности.

11. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту нахождения института (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий.

12. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи проводятся юридической клиникой в рамках договоров о сотрудничестве, а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным уважительным причинам.

13. В целях информирования о своей деятельности юридическая клиника размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет, либо доводит до граждан иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- 1) место нахождения юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет (при наличии технической возможности);
- 2) график работы юридической клиники;
- 3) о видах оказываемой бесплатной юридической помощи.

IV. Структура юридической клиники

14. Контроль деятельности юридической клиники осуществляет заместитель начальника института по учебной работе.

15. Приказом института определяются должностные лица из числа профессорско-преподавательского состава института, ответственные за деятельность юридической клиники.

16. Техническое обеспечение деятельности юридической клиники осуществляет начальник отделения компьютерных технологий института.

17. К работе в юридической клинике привлекается постоянный и переменный состав института, а также профессорско-преподавательский состав и обучающиеся (под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники) негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» Филиал в Тюменской области, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

Уровень профессиональных компетенций слушателей (студентов), необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, определяется институтом самостоятельно.

V. Полномочия лиц, ответственных за деятельность юридической клиники

18. Лица, ответственные за деятельность юридической клиники: определяют график работы юридической клиники и осуществляют контроль за его реализацией;

обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»¹, норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи;

представляют интересы института, связанные с работой юридической клиники в других образовательных и иных организациях;

организуют ведение учетно-отчетной документации по обращениям граждан в юридическую клинику;

контролируют соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за бесплатной юридической помощью;

не реже 1 раза в полугодие организуют подведение итогов работы юридической клиники и докладывают руководству института результаты ее деятельности;

ходатайствуют перед руководством института о привлечении постоянного и переменного состава института к работе в юридической клинике;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470.

ходатайствуют перед начальником института о поощрении лиц, привлеченных к работе в юридической клинике;

разрабатывают проекты локальных нормативных (ненормативных) актов по вопросам деятельности юридической клиники;

осуществляют мероприятия по повышению качества работы юридической клиники;

оказывают обучающимся, привлеченным к работе в юридической клинике, необходимую консультативную помощь, внимательно проверяет подготовленные ими ответы лицам, обратившимся в юридическую клинику;

принимают все необходимые меры по охране труда, соблюдению санитарных норм и противопожарной безопасности в юридической клинике.

VI. Заключительные положения

19. Настоящее Положение утверждается приказом института и вступает в силу с момента его регистрации отделением делопроизводства и режима института в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

20. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат согласованию в установленном локальными нормативными актами порядке и утверждаются приказом института.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России от «16» декабря 2014 года, протокол № 11.